

Formation Plus Conseil

INITIATION A LA PAIE

**OBJECTIFS : CONNAITRE LES REGLES DE BASE DE CALCUL D'UN BULLETIN DE PAIE ET DES CHARGES SOCIALES
L'INCIDENCE DES EVENEMENTS LES PLUS COURANTS SUR LA PAIE**

CONTENU DE LA FORMATION :

CERNER L'ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE LA PAIE :

- Le contenu du bulletin de paie, les mentions obligatoires, facultatives et interdites, les différentes rubriques
- Les annexes au bulletin de salaire
- Le respect du SMIC et des minima sociaux

LA REMUNERATION MENSUELLE DU SALARIE :

- Le salaire de base et les différentes composantes de la rémunération
- Les primes et gratification
- Les avantages en nature
- Les principaux cas d'absence, congés payés, maladie,
- La durée du travail : heures supplémentaires

LES CHARGES SOCIALES

- Les charges sociales à prélever obligatoirement
- Le plafond de sécurité sociale et les tranches de salaire
- Les cotisations de sécurité sociale
- Les cotisations d'assurance chômage
- Les cotisations de retraite complémentaire : l'ARRCO et l'AGIRC
- Le net imposable

LES SOMMES VERSEES A LA CESSATION DU CONTRAT :

- Valoriser les indemnités de départ (min. légal et conventionnel)
- Régime social et fiscal des indemnités de rupture
- Solde de tout compte
- Produire les documents obligatoires
- Attestations POLE EMPLOI et salariés

EXERCICES PRATIQUES

- évaluation des connaissances : préparation d'un mois type de paie
- questions / réponses
- difficultés rencontrées